



زاك سلوشنز لأنظمة الكمبيوتر ذ.م.م.
Zak Solutions For Computer Systems W.L.L.

طالب عمل

Employment Application

Post Applied for: الوظيفة المطلوبة:

Full Name. الاسم بالكامل:

Sex: Female/أنثى Male/ذكر الجنس:

عدم إستيفاء النموذج كاملاً قد يتسبب في تأخير البت فيه

Incomplete Application may cause a delay in taking a decision

1. Personal Information

1. المعلومات الشخصية:

Place of Birth مكان الميلاد:

Date of Birth تاريخ الميلاد:

Nationality الجنسية:

Religion الديانة:

Marital Status: الحالة الاجتماعية:

Single/أعزب Married/متزوج Divorced /مطلق Widow /أرمل

Present Address: العنوان الحالي:

Tel. التليفون:

Permanent Address العنوان الدائم:

Name of Next –of-kin اسم اقرب شخص:

Relation صلة القرابة

Address عنوانه

أذكر اسم وعنوان شخصين من غير الأقارب ممكن الرجوع إليها:

Please give name & address of two persons (not relatives) whom we may contact for references:

.....

.....

Education: التحصيل العلمي:

Intermediate المتوسط

Secondary ثانوي

University جامعي

Graduation years سنة التخرج:

Major التخصص:

Training Courses/ Other Studies دورات تدريبية/ تخصصية أخرى

Major التخصص

Period المدة

Certificate date تاريخ الشهادة

.....1
.....2
.....3
.....4

Speak			Read			Write			Languages
محادثة	محادثة	محادثة	قراءة	قراءة	قراءة	كتابة	كتابة	كتابة	اللغات
جيد جدا	جيد	معتدل	جيد جدا	جيد	معتدل	جيد جدا	جيد	معتدل	اللغة
v.good	Good	Fair	v.good	Good	Fair	v.good	Good	Fair	
									Arabic العربية
									English الانجليزية
									Other أخرى

2. بيانات عن جواز السفر والإقامة:

2. Passport & Residence Permit Details

Passport No : رقم الجواز

Type النوع

وثيقة/Document

عادي/Normal

Place of Issue مكان الإصدار

Date of Issue تاريخ الإصدار

Date of expiry تاريخ الإنتهاء

Do you have a residence :

هل لديك إقامة

No / لا

Yes / نعم

Type

النوع

Partner / شريك

Work Residency / للعمل

Others / آخري

Dependent / إلتحاق بعائل

Sponsors Name

إسم الكفيل

Residence No

رقم الإقامة

Expiry Date

تاريخ إنتهاؤها

Civil ID Card :

البطاقة المدنية

No.:

رقمها

Expiry Date:

تاريخ الإنتهاء

Do you hold a driving License?

هل تملك إجازة قيادة؟

No / لا

Yes / نعم

No / لا

Yes / نعم

Kuwait / كويتية

Other Place of Issue.

آخري، اذكر جهة الإصدار

Type

النوع

Private / خاصة

Heavy Duty / عامة

Number

الرقم

Expiry

الصلاحية

4. 3. الخبرة العلمية (باصناً بأخر عمل لك)

3. Work Experience (Starting With Last Hob First)

الفترة	Period	المهنة	Job Title	اسم وعنوان رب العمل
من	To	إلى	From	Name & Address of Employer

سبب ترك العمل	Reason for Leaving	امتيازات	Privileges	الراتب الشهري	Monthly Salary

الواجبات.....

الفترة	Period	المهنة	Job Title	اسم وعنوان رب العمل
من	To	إلى	From	Name & Address of Employer

سبب ترك العمل	Reason for Leaving	امتيازات	Privileges	الراتب الشهري	Monthly Salary

الواجبات.....

ما هي الأعمال أو الوظائف الأخرى التي تجيدها خلافاً للوظيفة المتقدم لها

What other jobs can you do other than the post applied for?

.....

Reason for Applying to work with Us?

سبب تقدمك للعمل لدينا؟

.....

In which Div/Dept do you intend to work?..... في أي قسم/ إدارة ترغب في العمل؟

Do you mind if we contact your?

لديك مانع بالإتصال بمن كنت تعمل لديهم؟

No / لا

Yes/ نعم

When can you Start work?

متى تستطيع مباشرة العمل؟

Expected Salary?

الراتب المتوقع؟

Other Expected Privileges?

إمتيازات أخرى متوقعة؟

ملاحظة:

لن يقبل الطلب أو البت فيه إلا بعد تقديم صور من المستندات الآتية:-

(شهادة الدراسة- شهادة الخبرة والراتب- صور عن جواز السفر- عدد 2 صور شخصية- صورة عن إجازة القيادة)

Remarks:

The application will not accepted Unless Attached With:

(Educational Certificates- Experience Certificates- copy of passport- two Photographs – copy of driving License

أشهد بحد أن جميع المعلومات الأنفة الذكر، هي حسب معرفتي واعتقادي، صحيحة من جميع الوجوه وأي معلومات غيرها تكون كافيا لفصلي من العمل بدون إنذار أو مكافأة.

I hereby certify that all foregoing information is correct, to the best of my knowledge and belief, and that any false statement will be sufficient cause for my dismissal without notice or terminal Benefits.

Name:

.....

الاسم:

Signature:

.....

التوقيع:

Date:

.....

التاريخ:

لإستخدام الشركة الرسمي
For Company Use Only

Employee Name. اسم الموظف

Employment مؤقت/Temporary دائم/Permanent التوظيف

The above has been employed as: يتم تعيين الموظف أعلاه:

Position: بوظيفة

Dept./Div.: الإدارة/ القسم

Salary during probation period: الراتب خلال فترة التجربة

Salary after probation period: الراتب بعد فترة التجربة

Other Privileges: مزايا أخرى:

.....

Annual leave days عدد أيام الأجازة السنوية

Employee's Sign: توقيع الموظف

Direct Managers Remark: ملاحظات المدير المباشر

If the employee is a sales person, please mention the sales quota (As per Company Policy)

إذا كان الموظف بائع، الرجاء ذكر الحد الأدنى للمبيعات (حسب لوائح الشركة)

.....

Sign. Of Direct Manager :..... توقيع المدير المباشر

.....

H.R. Managers Remark ملاحظات مدير الموارد البشرية:

.....

Sign. Of H.R. Managers :..... توقيع مدير الموارد البشرية

For Executive Management Use Only

Executive Vice President

نائب الرئيس التنفيذي

.....